

Midlertidig arbeidsavtale for avløserer

NB! Skrives ut i tre eksemplarer. Fordelt på arbeidsgiver, oppdragsgiver og arbeidstaker. Sendes til arbeidsgiver før arbeid startes.

Arbeidstaker: Navn:..... Adresse:..... Personnummer:..... Telefon:.....	Arbeidsgiver (avløserlaget/landbrukstjenesten): Navn:..... Adresse:..... Organisasjonsnummer:..... Telefon:.....
Oppdragsgiver (bonden): Navn:..... Adresse:.....	Ansettelsesforhold og arbeidssted Ansatt fra Ansettelsesforholdet antas å vare til

Tariffavtale (kryss av for det alternative som passer)

- Ansettelsesforholdet er regulert av "Overenskomsten for jordbruks- og gartnerinæringene" mellom Fellesforbundet og LA.
 Ansettelsesforholdet er ikke regulert av tariffavtale.

Arbeidsoppgaver

Arbeidstaker skal utføre følgende arbeidsoppgaver:.....

Arbeidstid og pauser

Daglig og ukentlig arbeidstid:.....timer pr. dag timer pr. uke.

Arbeidstaker og arbeidsgiver er enige om at den alminnelige arbeidstid kan ordnes slik at den i løpet av ansettelsesforholdet i gjennomsnitt ikke blir lenger enn 37,5 timer pr. uke, men slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger ni timer om dagen og 48 timer i uka.

Arbeidstaker har rett til pauser i henhold til arbeidsmiljøloven § 10-9.

Arbeidstiden kan variere etter oppdragsgivers behov og arbeidets art. Arbeidstiden kan også være oppdelt.

Lønn, forsikring, pensjon

Lønnen er fastsatt til kr. pr. time, og utbetales den i hver måned.

Tillegg for overtid, samt eventuelle andre tillegg ytes i henhold til arbeidsmiljøloven. I de avløserlag/landbrukstjenester som er bundet av tariffavtale mellom Fellesforbundet og LA vises det også til denne.

Arbeidstaker har plikt til å kontrollere utbetalt lønn. Feil skal straks meldes til arbeidsgiver. Ved for mye utbetalt lønn, kan arbeidsgiver trekke arbeidstaker i lønn og feriepenger jf. arbeidsmiljøloven § 14-15.

Alle som mottar lønn fra avløserlaget/landbrukstjenesten er automatisk forsikret for yrkesskade for det tidsrom timelista omfatter. Dersom den ansatte fyller krav for OTP, vil han/hun også automatisk være med i OTP-ordningen til avløserlaget/landbrukstjenesten.

Ferie

Arbeidstaker har rett til ferie og feriepenger jf. ferieloven. For det tilfellet at ansettelsesforholdet reguleres av tariffavtale, vises det i tillegg til denne.

Oppsigelse

Arbeidsavtalen opphører ved det avtalte tidsrommets utløp, jf. arbeidsmiljøloven 14-9 (5). Under ansettelsesforholdet gjelder 1 måneds gjensidig oppsigelsesfrist, jf. arbeidsmiljøloven § 15-3.

Taushetsplikt

Arbeidstaker har taushetsplikt vedrørende forhold han/hun blir kjent med gjennom ansettelsesforholdet.

Fullmakt

Arbeidsgiver gir oppdragsgiver fullmakt til å skrive under denne arbeidsavtalen på vegne av arbeidsgiver. Med hensyn til oppdragsgivers rettigheter og plikter vises det til arbeidsgivers vedtekter.

Innsending av arbeidsavtale

Denne arbeidsavtalen er utferdiget i 3 eksemplarer; én til arbeidstaker, én til arbeidsgiver og én til oppdragsgiver. Ett eksemplar sendes umiddelbart til arbeidsgiver.

Sted/dato og Arbeidstakers underskrift

Sted/dato og Oppdragsgivers underskrift